DANSKE GAS

Regulamin serwisu

Wersja 2.1 · obowiązuje od 5 listopada 2026

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne 2
2. Usługi świadczone drogą elektroniczną 2
3. Forma oświadczeń, reprezentacja i komunikacja 3
4. Zawarcie i rozwiązanie umów o świadczenie Usług 4
5. Wymagania techniczne 6
6. Bezpieczeństwo i szczególne zagrożenia 6
7. Zasady korzystania 7
8. Portale (Portal klienta, Data Room, Portal pracownika) 7
9. Własność intelektualna i licencje 9
10. Pierwszeństwo dokumentów 10
11. Reklamacje 10
12. Kontakt i zawiadomienia 10
13. Zmiany Regulaminu 11
14. Postanowienia końcowe 12

1. Postanowienia ogólne

1.1. **Usługodawca.** Serwis danskegas.com (dalej „Serwis") prowadzony jest przez Danske Gas S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Słomińskiego 7/215, 00-195 Warszawa, KRS 0000861970, NIP 5252838136, VAT UE PL5252838136, REGON 387197468, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 20 000 000 PLN, wpłacony w całości (dalej „Spółka"). Adres do doręczeń elektronicznych Spółki: AE:PL-50872-91383-ESVBS-28.

1.2. **Przedmiot Regulaminu.** Regulamin serwisu (dalej „Regulamin") jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych przez Spółkę w Serwisie, warunki ich świadczenia, w tym wymagania techniczne i zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie tych usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego, a także przedstawia formę oświadczeń Spółki, zasady jej reprezentacji i komunikacji.

1.3. **Użytkownicy.** Osoba korzystająca z usług świadczonych w Serwisie jest dalej nazywana „Użytkownikiem". Przez konsumenta rozumie się Użytkownika będącego konsumentem w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego, a przez przedsiębiorcę na prawach konsumenta – Użytkownika będącego osobą fizyczną, która zawiera umowę bezpośrednio związaną ze swoją działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego (art. 385^5 Kodeksu cywilnego).

1.4. **Pojęcia z OWS.** Pojęcia „Umowa", „Transakcja", „Potwierdzenie Transakcji", „Produkt" i „Kupujący" mają w Regulaminie, z wyjątkiem sekcji 3, znaczenie nadane im w § 2 Ogólnych Warunków Sprzedaży Danske Gas S.A. (dalej „OWS").

2. Usługi świadczone drogą elektroniczną

2.1. **Rodzaje Usług.** Spółka świadczy w Serwisie nieodpłatnie następujące usługi drogą elektroniczną (dalej „Usługi"): 1) udostępnianie treści Serwisu; 2) wyszukiwanie w Serwisie; 3) przekazywanie wiadomości przez formularz kontaktowy, formularz zapytania ofertowego i formularz relacji inwestorskich (dalej łącznie „Formularze"); 4) wyświetlanie danych kontaktowych; 5) udostępnianie dokumentów do pobrania; 6) udostępnianie kanałów RSS; 7) prowadzenie kont w portalach wymagających zalogowania: Portalu klienta, Data Room i Portalu pracownika (dalej „Portale"), opisanych w sekcji 8.

2.2. **Udostępnianie treści.** Serwis jest udostępniany w wersji polskiej oraz w wersjach angielskiej, niemieckiej, francuskiej, duńskiej, ukraińskiej, włoskiej i hiszpańskiej. Treść stron Serwisu jest dostępna bez rejestracji i logowania, z wyjątkiem Portali.

2.3. **Wyszukiwanie.** Wyszukiwarka przeszukuje strony Serwisu w wersji językowej, z której Użytkownik korzysta. Po wpisaniu co najmniej 2 znaków przeglądarka Użytkownika przesyła bezpośrednio do zewnętrznego dostawcy usługi wyszukiwania treść zapytania i dane połączenia, w tym adres IP, bez plików cookie i bez identyfikatora Użytkownika; analityka wyszukiwań jest wyłączona, a dostawca zwraca tytuł, opis i adres pasujących stron.

2.4. **Formularz kontaktowy.** Formularz kontaktowy przekazuje Spółce wiadomość w jednej z kategorii: „Współpraca handlowa", „Relacje inwestorskie", „Media i prasa", „Kariera", „Zgłoszenie

podejrzanego kontaktu", „Pozostałe". Wiadomość wysłana przez formularz służy nawiązaniu kontaktu ze Spółką. Wiadomość może liczyć do 4000 znaków i mieć jeden załącznik (pkt 5.4). Zgłoszenia rekrutacyjne przyjmuje się w kategorii „Kariera", z CV w pliku PDF, na warunkach ogłoszenia na stronie Kariera. Na adres e-mail podany w Formularzu Serwis może wysłać automatyczne potwierdzenie otrzymania wiadomości, najwyżej jedno na ten sam adres w ciągu 24 godzin.

2.5. **Zapytanie ofertowe.** Formularz zapytania ofertowego na stronach Produktów przekazuje zapytanie do działu sprzedaży właściwego dla Produktu. Zapytanie obejmuje Produkt, ilość w tonach albo metrach sześciennych, od minimum wskazanego w formularzu, oraz miejsce i termin dostawy.

2.6. **Relacje inwestorskie.** Formularz relacji inwestorskich przekazuje Spółce wiadomość oznaczoną jako sprawa relacji inwestorskich, ze wskazaniem organizacji nadawcy i jej relacji ze Spółką: bank lub kredytodawca, obligatariusz, audytor lub doradca albo inna.

2.7. **Wyświetlanie danych kontaktowych.** Przycisk „Pokaż kontakt" wyświetla, po weryfikacji opisanej w pkt 6.3 ppkt 2, dane kontaktowe pracownika działu wskazanego na karcie kontaktowej. Przycisk „Pokaż adres" wyświetla adres e-mail do kontaktów z mediami.

2.8. **Dokumenty do pobrania.** Spółka udostępnia bez rejestracji pliki PDF: Regulamin, OWS, Kodeks Etyki Biznesowej Danske Gas S.A. (dalej „Kodeks Etyki"), wydania Global Energy Monthly publikowane przez Danske Gas Intelligence oraz logo Spółki. Pliki Regulaminu, OWS i Kodeksu Etyki są w języku polskim, a wydania Global Energy Monthly – w językach, w których je wydano.

2.9. **Kanały RSS.** Kanały RSS 2.0 udostępniają aktualności Serwisu w każdej wersji językowej. Korzystanie z kanału nie wymaga rejestracji ani podania danych.

3. Forma oświadczeń, reprezentacja i komunikacja

3.1. **Forma Wymagana.** Spółka składa oświadczenia, na mocy których zobowiązanie powstaje, zmienia się lub wygasa, wyłącznie w jednej z dwóch form określonych w Kodeksie cywilnym: w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, w obu przypadkach zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w pkt 3.2 („Forma Wymagana"). Zasada ta dotyczy zakupu i sprzedaży towarów i usług oraz każdej innej sprawy, z wyjątkiem spraw ze stosunku pracy, i obejmuje w szczególności: 1) złożenie i przyjęcie zamówienia oraz złożenie oferty; 2) zawarcie, zmianę i rozwiązanie umowy; 3) wypowiedzenie umowy oraz odstąpienie od umowy; 4) zgody Spółki; 5) zrzeczenie się prawa i uznanie roszczenia; 6) zmianę rachunku bankowego Spółki; 7) ustalenie i podwyższenie limitu kupieckiego; 8) przyjęcie, zmianę i zwolnienie zabezpieczenia. Jeżeli ustawa wymaga dla danej czynności formy szczególnej, Spółka zachowuje tę formę. Spółka może także, wyłącznie przez osoby, o których mowa w pkt 3.2: 1) składać w formie dokumentowej oświadczenia, którymi obniża, zawiesza lub cofa limit kupiecki, żąda zabezpieczenia, wstrzymuje dostawy, uzależnia je od przedpłaty lub zabezpieczenia albo stawia należności w stan natychmiastowej wymagalności; 2) składać oświadczenia w sposób przewidziany w umowie zawartej w Formie Wymaganej, jeżeli umowa ta wskazuje osoby umocowane do ich składania; 3) zakładać konta w systemach zakupowych klientów i na platformach przetargowych, przyjmować ich regulaminy, składać w nich oferty, przyjmować zamówienia i wyrażać zgodę na ich zmianę lub odwołanie, w sposób przyjęty w danym systemie lub na danej platformie; 4) zawierać umowy i składać oświadczenia przy zakupie towarów i usług w systemach teleinformatycznych i na platformach internetowych, przy płatności kartą płatniczą

lub paliwową oraz w bankowości elektronicznej, w sposób przyjęty w danym systemie lub przy danej płatności, jeżeli Spółka udostępniła tym osobom dany system lub daną kartę; 5) zamawiać pocztą elektroniczną lub telefonicznie bieżące usługi pomocnicze dla biura i podróży służbowych, w szczególności usługi kurierskie, noclegi, przejazdy i catering, i płacić za nie gotówką. W Ogólnych Warunkach Sprzedaży Forma Wymagana jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

3.2. **Reprezentacja.** Spółka składa oświadczenia, o których mowa w pkt 3.1, przez osoby uprawnione do jej reprezentacji na podstawie ustawy i statutu, z zachowaniem sposobu reprezentacji, albo przez pełnomocników umocowanych w Formie Wymaganej. Pracownicy i współpracownicy Spółki składają takie oświadczenia wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w tej formie, chyba że są uprawnieni do reprezentacji Spółki na podstawie ustawy i statutu. Pełnomocnictwa udzielone przez Spółkę, z wyjątkiem prokury, obejmują składanie tych oświadczeń wyłącznie w formie albo w sposób, które określa pkt 3.1. Czynności dokonane w imieniu Spółki bez umocowania albo z przekroczeniem zakresu umocowania Spółka potwierdza wyłącznie w Formie Wymaganej.

3.3. **Weryfikacja umocowania.** Na żądanie kontrahenta Spółka okazuje pełnomocnictwo osoby, która składa oświadczenie w jej imieniu jako pełnomocnik, albo sporządzony w Formie Wymaganej wykaz pełnomocników z zakresem ich umocowania.

3.4. **Inne formy i środki komunikacji.** Formy Wymaganej nie zachowuje oświadczenie: 1) złożone w treści wiadomości poczty elektronicznej bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego, także wysłanej z adresu Spółki; 2) przesłane wyłącznie jako skan lub fotografia dokumentu; 3) złożone w treści wiadomości SMS lub komunikatora; 4) złożone ustnie, w tym telefonicznie; 5) opatrzone podpisem zaufanym (ePUAP), podpisem osobistym albo innym podpisem elektronicznym niż kwalifikowany; 6) złożone w sposób dorozumiany. Wydanie lub odbiór towaru, wykonanie lub przyjęcie usługi, wystawienie faktury, zapłata ani przyjęcie zapłaty nie zastępują Formy Wymaganej. Oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zachowuje Formę Wymaganą niezależnie od sposobu jego przekazania. Umowa zawarta w Formie Wymaganej może określać sposób przekazywania oświadczeń.

3.5. **Korespondencja wykonawcza.** Awizacje, harmonogramy i okna czasowe dostaw, nominacje środków transportu, akceptacje i zmiany tych nominacji, dane przewoźników, kierowców i środków transportu, numery referencyjne zgłoszeń przewozu oraz inne informacje służące wykonaniu zawartych umów Spółka przekazuje i przyjmuje w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną. Informacje te nie stanowią zamówienia i nie zmieniają ilości, ceny, terminu lub okresu dostaw, miejsca dostawy ani innych warunków umów. Nie dotyczy to harmonogramów i nominacji, przez które zawiera się kolejne umowy na podstawie umowy ramowej, ani zmiany terminu dostawy, której umowa pozwala dokonać jednostronnie.

4. Zawarcie i rozwiązanie umów o świadczenie Usług

4.1. **Zawarcie umów.** Użytkownik zawiera umowę o świadczenie Usługi, przyjmując ofertę Spółki (pkt 14.5). Umowa o świadczenie Usługi, o której mowa w pkt 2.1 ppkt 1, 2, 4, 5 albo 6, zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia przez Użytkownika korzystania z tej Usługi, w szczególności otwarcia strony Serwisu, wysłania zapytania do wyszukiwarki, użycia przycisku „Pokaż kontakt” lub „Pokaż adres”, pobrania pliku albo kanału RSS przez czytnik. Umowa o świadczenie tej Usługi wygasa z zakończeniem korzystania z niej, w szczególności z zamknięciem strony, wyświetleniem danych kontaktowych albo przekazaniem pliku lub zawartości kanału RSS.

4.2. **Formularze.** Umowa o przekazanie wiadomości przez Formularz zostaje zawarta z chwilą wysłania Formularza przez Użytkownika. Usługa zostaje wykonana, a umowa wygasa z chwilą przekazania wiadomości Spółce; jeżeli Serwis odrzuci wiadomość (pkt 5.4 i 7.3), umowa wygasa z chwilą jej odrzucenia.

4.3. **Konto.** Spółka prowadzi imienne konto w Portalu (dalej „Konto") dla osoby, której przyznała dostęp do Portalu (dalej „Użytkownik Portalu") na podstawie Umowy z Kupującym, stosunku łączącego Spółkę z interesariuszem, w związku z którym zaprosiła tę osobę do Data Room, albo stosunku pracy (dalej „Podstawa Dostępu"). Umowa o prowadzenie Konta zostaje zawarta z chwilą aktywacji Konta przez Użytkownika Portalu kodem dostępu (pkt 8.3), na czas nieoznaczony.

4.4. **Rozwiązanie przez Użytkownika Portalu.** Użytkownik Portalu może w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez zachowania terminu, rozwiązać umowę o prowadzenie Konta, zgłaszając zakończenie korzystania z Konta w sposób określony w pkt 12.1. Umowa o prowadzenie Konta rozwiązuje się z chwilą otrzymania zgłoszenia przez Spółkę. Spółka usuwa wtedy Konto, unieważniając kod dostępu i klucze dostępu, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, i potwierdza usunięcie wiadomością e-mail. Żądanie usunięcia Konta złożone przez Kupującego albo interesariusza, w którego imieniu Użytkownik Portalu korzysta z Konta, wywołuje te same skutki. Usunięcie Konta nie obejmuje dzienników logowań, które Spółka przechowuje przez okres wskazany w polityce prywatności udostępnionej w Serwisie (dalej „Polityka prywatności").

4.5. **Wygaśnięcie.** Umowa o prowadzenie Konta wygasa z chwilą ustania Podstawy Dostępu: rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z Kupującym, ustania stosunku łączącego Spółkę z interesariuszem albo ustania stosunku pracy. Jeżeli Umowa z Kupującym albo umowa Spółki z interesariuszem przewiduje dostęp do dokumentów także po ustaniu Podstawy Dostępu, umowa o prowadzenie Konta wygasa z upływem okresu w niej uzgodnionego. Po wygaśnięciu umowy o prowadzenie Konta albo jej rozwiązaniu przez wypowiedzenie (pkt 4.6) Spółka usuwa Konto bez zbędnej zwłoki i zawiadamia o tym Użytkownika Portalu.

4.6. **Wypowiedzenie przez Spółkę.** Spółka może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta z zachowaniem terminu 14 dni wyłącznie z ważnej przyczyny, którą jest: 1) zakończenie świadczenia Portalu, którego dotyczy Konto; 2) naruszenie przez Użytkownika Portalu pkt 7.1, 8.4 albo 8.5, które trwa po upływie terminu na jego usunięcie, wyznaczonego w wezwaniu wskazującym naruszenie, nie krótszego niż 7 dni; 3) naruszenie pkt 7.1, 8.4 albo 8.5, którego nie da się usunąć, w szczególności ujawnienie treści dostępnych po zalogowaniu osobie nieuprawnionej, albo próba dostępu z Konta do danych lub Kont innych Użytkowników Portali, jeżeli Użytkownik Portalu w terminie wyznaczonym w wezwaniu wskazującym zdarzenie, nie krótszym niż 7 dni, nie wyjaśni, że zdarzenie nie nastąpiło albo nastąpiło bez jego udziału. Spółka składa wypowiedzenie ze wskazaniem przyczyny w Formie Wymaganej i doręcza je w sposób określony w pkt 12.2.

4.7. **Informacje o zawieraniu umów.** Użytkownik zawiera umowę na warunkach Regulaminu samą czynnością wskazaną w pkt 4.1–4.3 albo 9.4. Czynność ta jest zarazem potwierdzeniem otrzymania oferty Spółki; odrębne potwierdzenie otrzymania oferty przez Użytkownika ani potwierdzenie zawarcia umowy przez Spółkę nie są wymagane. Automatyczne potwierdzenie otrzymania wiadomości, jeżeli Serwis je wyśle (pkt 2.4), potwierdza wykonanie Usługi. Regulamin udostępniony zgodnie z pkt 14.4–14.5 utrwala treść umowy. Użytkownik może poprawiać dane wprowadzone w polach Formularza do chwili jego wysłania. Umowy na warunkach Regulaminu zawiera się w języku polskim, w którym Spółka złożyła ofertę (pkt 14.5); Regulamin w pozostałych wersjach

językowych Serwisu jest przekładem tekstu polskiego (pkt 14.2). Spółka stosuje Kodeks Etyki udostępniony w Serwisie (pkt 2.8).

5. Wymagania techniczne

5.1. **Przeglądanie.** Do korzystania z Serwisu potrzebne są urządzenie z dostępem do internetu i przeglądarka internetowa obsługująca połączenia szyfrowane (HTTPS). Treść stron Serwisu, z wyjątkiem Portali, jest dostępna także przy wyłączonej obsłudze JavaScript.

5.2. **Funkcje wymagające JavaScript.** Obsługa JavaScript w przeglądarce jest potrzebna do korzystania z Formularzy, wyszukiwarki, przycisków „Pokaż kontakt" i „Pokaż adres", Portali oraz elementów interaktywnych stron, w tym wizualizacji globu.

5.3. **Portale.** Logowanie kluczem dostępu wymaga przeglądarki i urządzenia obsługujących klucze dostępu (standard WebAuthn), a logowanie przez firmowy system jednokrotnego logowania (SSO) – konta w tym systemie.

5.4. **Załącznik.** Formularz kontaktowy przekazuje jeden załącznik: plik PDF o rozmiarze do 5 MB, bez aktywnej treści i bez szyfrowania.

5.5. **Dokumenty i kanały RSS.** Do odczytu dokumentów potrzebny jest program obsługujący format PDF, a do odbioru kanałów RSS – czytnik obsługujący format RSS 2.0.

6. Bezpieczeństwo i szczególne zagrożenia

6.1. **Szyfrowanie.** Strony Serwisu, w tym Portali, są przesyłane wyłącznie połączeniem szyfrowanym (HTTPS), a Serwis przekazuje przeglądarce nagłówek HSTS nakazujący używanie tego połączenia także przy kolejnych wizytach.

6.2. **Szczególne zagrożenia.** Z korzystaniem z Usług wiążą się szczególne zagrożenia: 1) podszywanie się pod Spółkę w poczcie elektronicznej, komunikatorach, ofertach i dokumentach; 2) strony internetowe podszywające się pod Serwis, w tym podrobione strony logowania do Portali; 3) pliki ze złośliwym oprogramowaniem przesyłane jako rzekome dokumenty Spółki; 4) przejęcie kodu dostępu albo urządzenia z kluczem dostępu przez inną osobę (pkt 8.4). Informacje o próbach podszywania się pod Spółkę znajdują się na stronie Ostrzeżenie o oszustwach.

6.3. **Oprogramowanie i dane w urządzeniu Użytkownika.** Spółka wprowadza do urządzenia Użytkownika: 1) skrypty JavaScript obsługujące Formularze, wyszukiwarkę, przyciski „Pokaż kontakt" i „Pokaż adres", przełącznik języka, odtwarzacze, wizualizacje i Portale oraz pomiar odwiedzin opisany w Polityce prywatności; 2) skrypt weryfikacji Formularzy i przycisku „Pokaż kontakt", który wykonuje w przeglądarce Użytkownika zadanie obliczeniowe ograniczające automatyczne wysyłanie wiadomości i pobieranie danych kontaktowych; wynik sprawdza Serwis u dostawcy hostingu Serwisu, bez udziału innych dostawców; 3) zapisy w pamięci przeglądarki opisane w Polityce prywatności; 4) zapis w pamięci sesji kategorii wiadomości wybranej przed przejściem do formularza kontaktowego; 5) w Portalach – klucz dostępu (passkey) tworzony w urządzeniu na żądanie Użytkownika Portalu (pkt 8.3), techniczny plik cookie sesji, zapisywany przy otwarciu strony logowania, odnawiany po zalogowaniu i usuwany po wylogowaniu albo zamknięciu przeglądarki, plik cookie z językiem interfejsu, ważny 1 rok, oraz – przy logowaniu przez SSO – zapis języka w pamięci sesji, ważny 10 minut. Klucz dostępu służy logowaniu do Konta, a plik cookie sesji – utrzymaniu zalogowania i zabezpieczeniu żądań wysyłanych z Portalu;

pozostałe zapisy z ppkt 3–5 zachowują język, ustawienia i wybory Użytkownika na potrzeby danej funkcji.

6.4. **Zgłaszanie podatności.** Podatności i incydenty bezpieczeństwa Serwisu, w tym Portali, zgłasza się przez formularz kontaktowy wskazany w pliku /.well-known/security.txt; plik wskazuje jako preferowane języki polski i angielski.

7. Zasady korzystania

7.1. **Treści bezprawne.** Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.

7.2. **Dane w Formularzach.** Użytkownik podaje w Formularzu imię i nazwisko oraz adres e-mail do odpowiedzi; w formularzu kontaktowym w kategoriach „Współpraca handlowa" oraz „Media i prasa" – także nazwę firmy, a w formularzu zapytania ofertowego – nazwę firmy i NIP albo, w przypadku firmy spoza Polski, numer VAT UE.

7.3. **Weryfikacja.** Formularze przekazują wiadomość Spółce po pomyślnym zakończeniu weryfikacji opisanej w pkt 6.3 ppkt 2. Serwis nie przekazuje Spółce wiadomości, która ma cechy wiadomości wysyłanej automatycznie albo niezamówionej korespondencji masowej.

7.4. **Limit wyświetleń.** Liczba wyświetleń danych kontaktowych przyciskiem „Pokaż kontakt" w określonym czasie jest ograniczona; po osiągnięciu limitu kolejne wyświetlenie jest możliwe po upływie czasu wskazanego w odpowiedzi Serwisu.

7.5. **Wykorzystanie danych kontaktowych.** Użytkownik wykorzystuje dane kontaktowe pracowników Spółki wyświetlone przyciskiem „Pokaż kontakt" wyłącznie do kontaktu ze Spółką w sprawach działu, którego dotyczy karta kontaktowa; obowiązek ten trwa także po wygaśnięciu umowy o wyświetlenie danych kontaktowych (pkt 4.1).

8. Portale (Portal klienta, Data Room, Portal pracownika)

8.1. **Rodzaje Portali.** Spółka udostępnia Portale: 1) Portal klienta – zamówienia, faktury, dostawy, dokumenty i umowy dotyczące współpracy z Kupującym; 2) Data Room – dokumenty i raporty dla banków, obligatariuszy i innych interesariuszy Spółki; 3) Portal pracownika – dostęp pracowników Spółki do aplikacji firmowych.

8.2. **Przypisanie Konta.** Konto, kod dostępu i klucze dostępu są przypisane do jednej osoby, a Konto – także do jej adresu e-mail.

8.3. **Aktywacja i logowanie.** Konto aktywuje się, podając przypisany do niego adres e-mail i osobisty, jednorazowy 8-cyfrowy kod dostępu przekazany przez opiekuna konta, a w Portalu pracownika – przez dział IT Spółki. Kolejne logowania odbywają się kluczem dostępu (passkey) zapisanym w urządzeniu Użytkownika Portalu albo przez firmowy system jednokrotnego logowania (SSO), jeżeli Spółka udostępniła go dla danego Portalu. Do Kont nie ustanawia się haseł. Spółka wydaje kod dostępu także przy odzyskaniu dostępu. Użytkownik Portalu zarządza kluczami dostępu w panelu Portalu.

8.4. **Ochrona dostępu.** Użytkownik Portalu chroni kod dostępu, klucze dostępu i urządzenie, w którym zapisano klucz, przed dostępem osób trzecich i niezwłocznie informuje Spółkę o ich utracie lub podejrzeniu użycia przez inną osobę. Po zawiadomieniu Spółka blokuje dostęp do Konta (pkt 8.11),

unieważnia dotychczasowe klucze dostępu i przekazuje nowy kod dostępu w sposób określony w pkt 8.3.

8.5. **Poufność.** Treści dostępne po zalogowaniu są poufne. Użytkownik Portalu wykorzystuje je wyłącznie w związku z Podstawą Dostępu i nie ujawnia ich osobom trzecim. Może je ujawnić osobom w organizacji Kupującego albo interesariusza, podmiotom z ich grupy kapitałowej, doradcom prawnym, podatkowym i finansowym, bankom, ubezpieczycielom, faktorom, niezależnym inspektorom, przewoźnikom i operatorom – w zakresie niezbędnym w związku z Podstawą Dostępu i pod warunkiem zobowiązania ich do zachowania poufności. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych, ujawnienia wymaganego przepisami prawa lub żądaniem uprawnionego organu ani zgłoszenia lub ujawnienia publicznego dokonanego na zasadach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Obowiązek ten trwa do upływu 3 lat od ustania Podstawy Dostępu albo od późniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o prowadzenie Konta (pkt 4.4–4.6). Umowa z Kupującym albo umowa Spółki z interesariuszem może określać inny zakres, wyjątki i okres poufności.

8.6. **Zamówienia w Portalu klienta.** Formularz zamówienia w Portalu klienta pozwala wskazać Produkt, ilość w tonach, metrach sześciennych albo litrach, oczekiwany termin dostawy i uwagi (do 500 znaków). Użytkownik Portalu podaje w uwagach miejsce dostawy i inne dane wymagane w § 4 ust. 2 OWS, których formularz nie obejmuje, i może poprawiać wprowadzone dane do chwili wysłania formularza. Zamówienie wysłane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Kupującego (§ 5a ust. 3 OWS) jest ofertą Kupującego złożoną za pośrednictwem systemu udostępnionego przez Spółkę (§ 4 ust. 2 i 3 OWS); potwierdzenie otrzymania zamówienia nie stanowi jego przyjęcia. Transakcję zawiera się i ustala jej treść zgodnie z § 4 OWS, a Spółka składa Potwierdzenie Transakcji w Formie Wymaganej (pkt 3.1) w języku polskim, chyba że Umowa stanowi inaczej.

8.7. **Cofnięcie upoważnienia.** Zawiadomienie Kupującego o cofnięciu upoważnienia Użytkownika Portalu (§ 5a ust. 3 OWS) jest żądaniem usunięcia jego Konta w rozumieniu pkt 4.4; do czasu usunięcia Spółka blokuje Konto (pkt 8.11 ppkt 4).

8.8. **Faktury w Portalu klienta.** Faktury wystawione przez Spółkę są dostępne w Portalu klienta od dnia wystawienia.

8.9. **Data Room.** Użytkownik Portalu wykorzystuje dokumenty pobrane z Data Room, w tym je utrwala i zwielokrotnia, wyłącznie w związku z Podstawą Dostępu, z zachowaniem pkt 8.5 i umowy Spółki z interesariuszem, jeżeli ją zawarto. Obowiązek ten trwa także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o prowadzenie Konta, przez okres określony w pkt 8.5.

8.10. **Portal pracownika.** Dział IT Spółki włącza dostęp do aplikacji firmowych w Portalu pracownika.

8.11. **Blokada dostępu.** Spółka blokuje dostęp do Konta wyłącznie wtedy, gdy: 1) Użytkownik Portalu zgłosił utratę kodu dostępu lub klucza dostępu albo podejrzenie ich użycia przez inną osobę; 2) logowania lub próby logowania wskazują na takie użycie; 3) z Konta podjęto próbę dostępu do danych lub Kont innych Użytkowników Portali albo dostarczono przez nie treści o charakterze bezprawnym; 4) Kupujący zawiadomił o cofnięciu upoważnienia Użytkownika Portalu albo umowa o prowadzenie Konta wygasła lub została rozwiązana (pkt 4.4–4.6) – do czasu usunięcia Konta. Blokada obejmuje wyłącznie Konto, którego dotyczy jej przyczyna. Spółka zawiadamia Użytkownika Portalu o blokadzie i jej przyczynie przed jej zastosowaniem, a gdy zwłoka pozwalałaby na dostęp osoby nieuprawnionej do Konta lub do danych innych Użytkowników Portali – niezwłocznie po jej zastosowaniu. Spółka rozpatruje wyjaśnienia Użytkownika Portalu bez

zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Spółka przywraca dostęp, wydając nowy kod dostępu, niezwłocznie po ustaniu przyczyny blokady albo po wyjaśnieniu, że przyczyna nie wystąpiła; blokada z ppkt 3 trwa do rozpatrzenia wyjaśnień Użytkownika Portalu, a jeżeli Spółka wypowie umowę o prowadzenie Konta na podstawie pkt 4.6 ppkt 3 – do usunięcia Konta.

8.12. **Kontakt w sprawach Portali.** W sprawach dostępu, Kont i działania Portali Użytkownik Portalu kontaktuje się ze Spółką w sposób określony w pkt 12.1; reklamacje dotyczące Portali Spółka rozpatruje w trybie opisanym w sekcji 11.

9. Własność intelektualna i licencje

9.1. **OWS i Kodeks Etyki.** Spółka udziela Użytkownikowi niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z OWS i Kodeksu Etyki w zakresie: 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym drukiem i zapisem cyfrowym, także w systemach zakupowych i rejestrach dokumentów Użytkownika; 2) udostępniania osobom w organizacji Użytkownika oraz jego doradcom, bankom i ubezpieczycielom. Z dokumentów korzysta się w całości, bez zmian i z oznaczeniem wersji. Licencja obejmuje także wcześniejsze wersje tych dokumentów.

9.2. **Publikacje Danske Gas Intelligence.** Materiały Danske Gas Intelligence można przytaczać w całości lub we fragmentach z podaniem źródła – „Danske Gas Intelligence", a w publikacjach internetowych z linkiem do wydania. Wydanie Global Energy Monthly oznacza się według wzoru „Danske Gas Global Energy Monthly, nr 10/2026, październik, Warszawa 2026", z danymi przytaczanego wydania. W tym zakresie Spółka udziela niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie przytoczonych materiałów w publikacjach drukowanych i internetowych, bez zmiany ich brzmienia i sensu. Licencja nie obejmuje notowań, danych i materiałów osób trzecich wskazanych w rejestrze źródeł danego wydania.

9.3. **Logo.** Spółka udziela niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na zwielokrotnianie i rozpowszechnianie logo Spółki z pliku udostępnionego do pobrania w Serwisie, w celu oznaczenia Spółki w publikacjach i materiałach jej dotyczących. Logo wykorzystuje się w całości i bez zmian; dopuszczalna jest zmiana wielkości z zachowaniem proporcji.

9.4. **Zakres licencji.** Spółka udziela licencji określonych w pkt 9.1–9.3 na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych. Użytkownik zawiera umowę licencyjną, przyjmując ofertę Spółki (pkt 14.5) przez rozpoczęcie korzystania z materiału w zakresie licencji. Licencje z pkt 9.1 i 9.2 nie obejmują odrębnego korzystania ze zdjęć, filmów, nagrań i grafik zamieszczonych w dokumentach i publikacjach.

9.5. **Wizualizacja globu.** Wizualizacja globu w Serwisie korzysta z danych publicznych: obrazy powierzchni Ziemi, nocnych świateł i chmur – NASA Earth Observatory (Blue Marble, Black Marble); ukształtowanie lądów i dna morskiego – NASA Earth Observatory na podstawie danych GEBCO (www.gebco.net); mapa nieba „Deep Star Maps 2020" – NASA/Goddard Space Flight Center Scientific Visualization Studio (svs.gsfc.nasa.gov/4851), Gaia DR2: ESA/Gaia/DPAC. Materiały NASA i GEBCO należą do domeny publicznej.

10. Pierwszeństwo dokumentów

10.1. **Transakcje.** Sprzedaż i dostawy Produktów, także zamówionych w Portalu klienta, regulują Umowa, Potwierdzenie Transakcji i OWS w wersji wiążącej w chwili zawarcia Transakcji, w kolejności określonej w § 3 ust. 1 OWS; OWS są jedynym wzorcem umownym mającym zastosowanie do Transakcji (§ 3 ust. 2 OWS). W Portalu klienta Regulamin określa wyłącznie zasady korzystania z Portalu jako Usługi.

10.2. **Sekcja 3 i OWS.** W stosunkach objętych OWS pierwszeństwo przed sekcją 3 mają § 5 i § 5a OWS.

10.3. **Data Room i Portal pracownika.** Do korzystania z Data Room stosuje się w pierwszej kolejności umowę Spółki z interesariuszem, jeżeli ją zawarto, a do korzystania z Portalu pracownika – przepisy prawa pracy, umowę o pracę i akty wewnętrzne Spółki. Regulamin stosuje się w sprawach w nich nieuregulowanych.

11. Reklamacje

11.1. **Przedmiot reklamacji.** Reklamacja dotyczy świadczenia Usług. Reklamacje Produktów i Transakcji rozpatruje się zgodnie z § 15 OWS i Umową, a zastrzeżenia do faktur zgłasza się zgodnie z § 13 ust. 7 OWS.

11.2. **Sposób złożenia.** Reklamację składa się w sposób określony w pkt 12.1.

11.3. **Treść reklamacji.** Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające na udzielenie odpowiedzi, opis nieprawidłowości, datę jej wystąpienia oraz adres strony albo nazwę Usługi lub Portalu, a reklamacja dotycząca Portalu – także adres e-mail przypisany do Konta. Jeżeli z reklamacji nie wynika, czego dotyczy, Spółka wzywa do jej uzupełnienia; wezwanie nie przerywa ani nie przedłuża terminu odpowiedzi.

11.4. **Termin.** Spółka odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

11.5. **Forma odpowiedzi.** Spółka odpowiada na adres e-mail wskazany w reklamacji, a na reklamację złożoną na adres do doręczeń elektronicznych albo pismem – tą samą drogą, chyba że Użytkownik wskaże inny sposób zapewniający przekazanie odpowiedzi na papierze lub innym trwałym nośniku. Spółka składa w Formie Wymaganej uznanie roszczenia oraz zgodę na udział w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.6.

11.6. **Pozasądowe rozwiązywanie sporów.** Jeżeli reklamacja konsumenta nie doprowadziła do rozwiązania sporu, Spółka przekazuje mu wraz z odpowiedzią, na papierze lub innym trwałym nośniku, oświadczenie o zamiarze złożenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo o zgodzie lub odmowie udziału w takim postępowaniu (art. 32 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich). W oświadczeniu o zamiarze albo zgodzie Spółka wskazuje właściwy podmiot uprawniony.

12. Kontakt i zawiadomienia

12.1. **Kontakt ze Spółką.** Użytkownik składa reklamacje, zgłoszenie zakończenia korzystania z Konta i inne oświadczenia dotyczące Usług w formie dokumentowej, w szczególności przez formularz

kontaktowy, na adres do doręczeń elektronicznych wskazany w pkt 1.1 albo pismem na adres siedziby Spółki, a Użytkownik Portalu – także przez opiekuna konta albo, w Portalu pracownika, przez dział IT Spółki. Telefon centrali +48 22 490 8000 jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–18:00 czasu urzędowego obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

12.2. **Zawiadomienia do Użytkowników Portali.** Spółka przesyła Użytkownikowi Portalu wezwania, zawiadomienia o blokadzie i inne informacje dotyczące Konta wiadomością e-mail na adres przypisany do Konta. Spółka składa wypowiedzenie umowy o prowadzenie Konta i zawiadomienie o zmianie Regulaminu w Formie Wymaganej i doręcza je na ten adres jako dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (pkt 3.4).

13. Zmiany Regulaminu

13.1. **Ważne przyczyny.** Spółka może zmienić Regulamin wyłącznie z następujących ważnych przyczyn i wyłącznie w zakresie, w jakim zmiana z nich wynika: 1) zmiana przepisów prawa albo wydanie orzeczenia lub decyzji organu, które dotyczą Usług; 2) wprowadzenie nowej Usługi, zmiana zakresu albo sposobu świadczenia Usługi lub zakończenie jej świadczenia; 3) zmiana wymagań technicznych albo zabezpieczeń Serwisu, w tym Portali; 4) zmiana danych Spółki; 5) zmiana OWS lub Kodeksu Etyki, do których Regulamin odsyła; 6) zmiana formy oświadczeń Spółki albo zasad jej reprezentacji i komunikacji, określonych w sekcji 3; 7) usunięcie omyłek pisarskich i niejasności, bez pogorszenia sytuacji Użytkowników.

13.2. **Ogłoszenie zmiany.** Spółka publikuje nową wersję Regulaminu w Serwisie z numerem wersji i datą, od której obowiązuje, w sposób określony w pkt 14.4 i 14.5.

13.3. **Użytkownicy Portali.** Spółka doręcza Użytkownikowi Portalu, w sposób określony w pkt 12.2, zawiadomienie o zmianie złożone w Formie Wymaganej, wraz z pełnym tekstem nowej wersji Regulaminu, co najmniej 14 dni przed dniem jej wejścia w życie. Użytkownik Portalu, który nie akceptuje zmian, może przed tym dniem rozwiązać umowę o prowadzenie Konta zgodnie z pkt 4.4; jeżeli tego nie zrobi, nowa wersja wiąże go od dnia jej wejścia w życie. W zawiadomieniu Spółka wskazuje przyczynę zmiany spośród wymienionych w pkt 13.1, zmienione postanowienia i prawo rozwiązania umowy o prowadzenie Konta. Użytkownikowi Portalu, który aktywuje Konto po doręczeniu zawiadomień, a przed dniem wejścia zmiany w życie, Spółka doręcza zawiadomienie wraz z pełnym tekstem nowej wersji przed aktywacją Konta; nowa wersja wiąże go od dnia jej wejścia w życie, chyba że przed tym dniem rozwiąże umowę o prowadzenie Konta zgodnie z pkt 4.4. Poza przypadkiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Spółka stosuje krótszy termin wyłącznie wtedy, gdy zmianę wymuszają przepisy prawa, orzeczenie lub decyzja organu albo usunięcie stwierdzonego zagrożenia bezpieczeństwa Portali, i wskazuje tę przyczynę w zawiadomieniu; także wtedy Użytkownik Portalu może rozwiązać umowę przed dniem wejścia zmiany w życie. Postanowienia dotyczące nowej Usługi mogą obowiązywać od dnia publikacji wobec umów o tę Usługę zawieranych od tego dnia.

13.4. **Wersja wiążąca.** Do Usługi świadczonej bez Konta i do licencji z sekcji 9 stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia umowy o tę Usługę albo umowy licencyjnej. Do Usług wykonanych przed dniem wejścia zmiany w życie, w tym do reklamacji ich dotyczących, stosuje się Regulamin w wersji dotychczasowej.

14. Postanowienia końcowe

14.1. **Prawo właściwe.** Do umów zawieranych na warunkach Regulaminu stosuje się prawo polskie. Wybór prawa polskiego nie pozbawia konsumenta mającego miejsce zwykłego pobytu w innym państwie ochrony, jaką zapewniają mu przepisy tego państwa, których nie można wyłączyć w drodze umowy (art. 6 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych (Rzym I)).

14.2. **Język.** Regulamin sporządzono w języku polskim; w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzyga wersja polska.

14.3. **Nieważność postanowienia.** Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek postanowienia Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. Wobec Użytkownika, który nie jest konsumentem ani przedsiębiorcą na prawach konsumenta, w miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego stosuje się postanowienie ważne, najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia zastąpionego.

14.4. **Udostępnienie Regulaminu.** Spółka udostępnia Regulamin nieodpłatnie na stronie Serwisu przed zawarciem umów na jego warunkach, w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści, w tym pobranie, wydrukowanie i zapisanie strony, a także jako plik PDF o tej samej treści.

14.5. **Oferta Spółki.** Regulamin udostępniony w Serwisie zgodnie z pkt 14.4 jest ofertą Spółki skierowaną do każdego Użytkownika, złożoną z chwilą jego udostępnienia i wiążącą od dnia, od którego obowiązują zawarte w nim postanowienia (pkt 13.2, 13.3 i 14.6), dopóki nie zacznie obowiązywać nowa wersja Regulaminu udostępniona w ten sam sposób (art. 66 i 69 Kodeksu cywilnego). Umowy o świadczenie Usług i umowy licencyjne z sekcji 9 Spółka zawiera na warunkach Regulaminu, bez zachowania Formy Wymaganej (pkt 3.1).

14.6. **Wejście w życie.** Regulamin w wersji 2.1 obowiązuje od 5 listopada 2026. Z tym dniem traci moc wersja 2.0, z zachowaniem pkt 13.4.

14.7. **Odesłania.** Odesłania do przepisów prawa obejmują ich brzmienie obowiązujące w chwili stosowania Regulaminu oraz przepisy, które je zastąpią; odesłania do Polityki prywatności – jej brzmienie obowiązujące w chwili stosowania Regulaminu, a odesłania do OWS – wersję OWS wiążącą w danej sprawie.

14.8. **Tytuły.** Tytuły sekcji i punktów służą wyłącznie orientacji.